*Załącznik nr 2 do Regulaminu odbywania subsydiowanego zatrudnienia*

**Umowa nr .……./2019**

**w sprawie udzielenia pomocy/pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia**

zawarta w dniu ………………. r. w Ełku,

**pomiędzy:**

zwanym dalej***„Realizatorem projektu”.***

**a**

zwanym dalej ***„Podmiotem przyjmującym".***

**§ 1**

1. Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia zostaje zawarta w projekcie „Nowy Zawód -Nowe Możliwości” nr RPWM.10.02.00-28-0072/18 realizowanego przez Ośrodek Szkolenia Zawodowego LOK Jan Gróndwald z siedzibą w Ełku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Priorytetowa 10 *Regionalny rynek pracy,* Działanie 10.2 *Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia.* Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem umowy jest określenie zasad refundacji na rzecz Podmiotu przyjmującego kosztów wynagrodzenia brutto wraz z odprowadzonymi od wynagrodzenia obowiązkowymi składkami zatrudnionego Uczestnika projektu „Nowy Zawód - Nowe Możliwości” w ramach subsydiowanego zatrudnienia na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014–2020.
3. Podmiot zatrudni Uczestnika objętego wsparciem projektu Pana/Panią…………………., zamieszkałego/łą ul. ……………, kod i miejscowość, Pesel: ………………, data urodzenia: ………………., w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku: ………………………..w firmie**: ……………………z siedzibą: ul. ……………….., kod i miejscowość.**
4. Podmiot zatrudni Uczestnika objętego wsparciem projektu w okresie od dnia .......… r. do dnia …………………r**.**
5. W okresie od dnia………………… r. do dnia ……………… r. Realizator projektu zwróci Podmiotowi koszty poniesione na wynagrodzenie brutto wraz ze składkami w ramach zatrudnienia subsydiowanego dla skierowanego uczestnika objętego wsparciem projektu.

**§ 2**

**Podmiot zobowiązuje się do:**

1. Zawarcia z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż **12 miesięcy**. Do okresów zatrudnienia nie będą wliczane urlopy bezpłatne.
2. Zapewnienia skierowanemu Uczestnikowi objętemu wsparciem projektu warunków pracy zgodnych z przepisami BHP oraz p.poż.
3. Przekazania do Realizatora projektu kopii zawartej ze skierowanym Uczestnikiem objętym wsparciem projektu umowy o pracę w terminie do **7 dni** kalendarzowych, licząc od dnia jej zatrudnienia wraz z kserokopią orzeczenia lekarskiego stanowiącego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
4. Każdorazowego, niezwłocznego informowania Realizatora projektu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym Uczestnikiem objętym wsparciem projektu i przekazania do Realizatora projektu kopii świadectwa pracy w ciągu **7 dni** kalendarzowych licząc od dnia rozwiązania umowy.
5. Przedkładania wniosku o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia brutto wraz ze składkami za skierowanego Uczestnika objętego wsparciem projektu w terminie do **25 dni** po zakończeniu miesiąca, którego refundacja dotyczy.
6. Niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Realizatora projektu – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji zatrudnienia subsydiowanego, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami.
7. Umieszczenia w widocznym miejscu realizacji subsydiowanego zatrudnienia plakatu informacyjnego dotyczącego projektu „Nowy Zawód - Nowe Możliwości”.
8. **Zatrudnienia uczestnika projektu po zakończeniu subsydiowania zatrudnienia w wymiarze
i na okres zadeklarowany we *wniosku o udzielenie pomocy/pomocy de minimis
na subsydiowanie zatrudnienia.***

**§ 3**

* 1. Realizator projektu zobowiązuje się do refundacji przez okres wymieniony w § 1 pkt. 4 kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto wraz ze składkami, będącymi kosztem Podmiotu z tytułu zatrudnienia Uczestnika objętego wsparciem projektu, w formie przelewu bankowego, na konto Podmiotu.....................................................................................................w maksymalnej wysokości………................ , słownie……………….za uczestnika objętego wsparciem projektu zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, za pełny miesiąc zatrudnienia,
	w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o refundację, o którym mowa w § 2 pkt. 5, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu tj. w terminie do dnia……………………. W przypadku niepełnych miesięcy wynagrodzenie liczone jest proporcjonalnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 4**

* + - 1. Realizator projektu ma prawo do rozwiązania umowy, w każdym czasie, w następujących przypadkach:
* nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników w Podmiocie przez okres trwania umowy,
* nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 1 pkt. 4 niniejszej umowy, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
* przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
* naruszenia innych warunków umowy.
	1. Prawidłowość wydatkowania przyznanej pomocy de minimis będzie weryfikowana po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie składanych przez podmiot przyjmujący oświadczeń.
	2. Podmiot zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, warunków dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, tj:
* nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 1 pkt. 4 niniejszej umowy, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
* nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników w Podmiocie przez okres trwania umowy,
* przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
* naruszenia innych warunków umowy.
1. Podmiot przyjmujący nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji gdy okres zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
2. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
3. W sytuacjach opisanej w pkt. 3 i 4 Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego pracownika na zwolnione stanowisko, gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Podmiot przestaje ponosić koszty kwalifikowane). Jednakże Podmiot przyjmujący może za zgodą Realizatora projektu na miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejną osobę (Uczestnika projektu „Nowy Zawód - Nowe Możliwości”). Zatrudnienie kolejnej osoby wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy. Przy czym wniosek o zatrudnienie nowego pracownika nie może zostać złożony później niż do 24.06.2019 r.

**§ 5**

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdym czasie wizytacji monitorująco – sprawdzającej w siedzibie Podmiotu przyjmującego i  w miejscu wykonywania zatrudnienia subsydiowanego przez Uczestnika objętego wsparciem projektu w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą de minimis na subsydiowanie zatrudnienia pracowników.........................(wpisać odpowiednią kategorię pracownika) zalicza się ponoszone w okresie ........................miesięcy (wpisać odpowiednią ilość miesięcy) przez Podmiot koszty płac nowych pracowników, na które składają się wynagrodzenie brutto wraz ze składkami. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wynoszą…………………. zł.
2. Intensywność pomocy de minimis udzielonej w ramach niniejszej umowy wynosi 100**%** kosztów kwalifikowanych.
3. Realizator projektu wyda Podmiotowi przyjmującemu zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

**§ 7**

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, w formie aneksu.

 **§ 8**

1. Spory mogące wynikać w przyszłości na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu, jednakże strony umowy będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów.

**§ 9**

1. Strony umowy mają obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z umową przez okres co najmniej **10 lat** od dnia jej zawarcia.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności, zobowiązuje się Podmiot przyjmujący do pisemnego poinformowania Realizatora projektu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z otrzymaną pomocą
de minimis. Koszty archiwizacji ponosi Podmiot przyjmujący.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

* + 1. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2.07.2015 w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014–2020.
		2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013),
		3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014),
		4. Kodeksu Cywilnego Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn zm. .
		5. Regulaminu odbywania subsydiowanego zatrudnienia w projekcie „Nowy Zawód - Nowe Możliwości”

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy:

 ………………………………….. …………………………………………..

Podmiot Realizator projektu